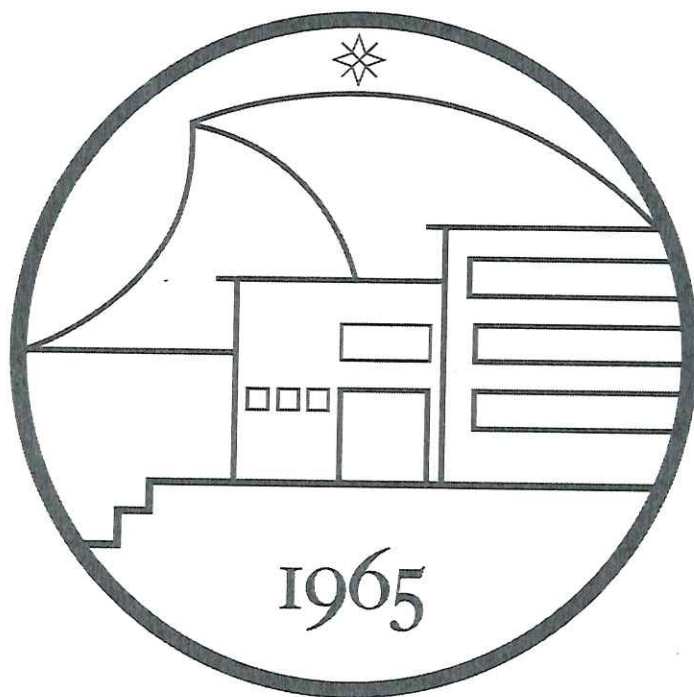




ÉSZAK-BUDAPESTI TANKERÜLETI KÖZPONT
Csillaghegyi Általános Iskola 034829
1038 Budapest, Dózsa György utca 42.
Tel/fax:368-6651

Ikt.sz.: klik034829001/00421-1/2026

Felső napközi és tanulószoba házirendje



Budapest. 2026. január 22.



Fülöp Áron
Fülöp Áron
igazgató

Tartalom

A tanulószoba működési rendje – alapelvek.....	3
1. Tanév eleji teendők.....	3
2. Tanulócsoporthok kialakítása.....	4
3. A tanulás rendje	5
4. Napirend	5
Tanulási idő:	6
Tanulási időn kívüli tevékenységek.....	6
Sikerkritériumok	6
16 óráig tartó foglalkozások alóli felmentésről	7
Megismerési záradék:	8

A Csillaghegyi Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 25. oldalán található 4.5.2.2.1. és 4.5.2.2.2. pontjai, valamint a Házirend 19. oldalának 8.3.3. pontja és a Pedagógiai Program 39. oldalán szereplő 8.1.7.4. pont kiegészítése. A tanulószoba házirendje 2026. január 26-tól kerül bevezetésre.

A tanulószoba működési rendje – alapelvek

- A tanórák, foglalkozások végeztével a tanuló az iskola területén kizárólag pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat.
- Az intézmény napközit vagy tanulószobát biztosít az azt igénylő tanulók számára.
- A tanulószoba célja a tanulók önálló tanulásra nevelése, a tanulási szokások kialakítása, valamint a gyengébben teljesítő tanulók segítése.
- A tanulók szakképzett pedagógusok felügyelete mellett készítik el szóbeli és írásbeli feladataikat, sajátítják el a kijelölt ismereteket, valamint gyakorolják a tanórán megismert feladattípusokat.
- A tanulószobai foglalkozás nem korlátozódhat kizárólag az írásbeli feladatok elkészítésére.
- A tanulószobán elvárt a fegyelmezett magatartás, a tanulók társaikat nem zavarhatják nyugodt tanulásukban, eredményes felkészülésük során.
- A tanulószobára jelentkezett tanulók számára a megjelenés kötelező, a hiányzást igazolni kell. Az egész napos hiányzást elegendő egyszer igazolni, ebben az esetben nem szükséges külön igazolás a tanulószobára.
- A tanórák utáni eseti távozást a szülő előre, írásban köteles jelezni.

1. Tanév eleji teendők

A felsős napközi / tanulószoba vezetőjének feladatai a tanév elején:

- A beérkező szülői és tanulói adatok feldolgozása, egyeztetés az osztályfőnökökkel, valamint az érintett tanítókkal, szaktanárokkal.
- Napi lebontású táblázat készítése, amely tartalmazza:
 - a tanuló napi befejezési időpontját,
 - hazamenetelének idejét és módját,
 - az adott napra eső egyéb elfoglaltságokat (szakkör, edzés stb.).
- Egyeztetés a volt tanítóval az osztályfőnökkel, szaktanárral arról, hogy a tanuló:
 - mennyire szorul segítségre a tanulás során,

- képes-e önálló munkavégzésre.
- Tanulócsoportok kialakítása a tanulók tanulási szükségletei alapján.
- Felelős tanulók kiválasztása, akik az adott napi házi feladatokat és egyéb tanulnivalókat naprakészen továbbítják a napközis / tanulószobás pedagógusnak.
- Kapcsolattartás és folyamatos szakmai egyeztetés a tanulókat tanító pedagógusokkal a követelményekről, elvárásokról és a tanulók előrehaladásáról a tanév során.
- Az eKRÉTA rendszerben a tanulók napközis / tanulószobás adminisztrációjának előkészítése napi csoportbontásban, és annak határidőre történő leadása (az első tanítási hét utolsó napjáig).

2. Tanulócsoportok kialakítása

A tanulók tanulási önállósága és támogatási igénye alapján az alábbi csoportok kerülnek kialakításra:

- **Önállóan tanuló csoport** – a tanulók feladataikat pedagógusi iránymutatás mellett önállóan végzik. (jobb képességű, példás magaviseletű és jobb tanulmányi eredményű tanulók esetében).
- **Kis segítséget igénylő csoport** – a tanulók időszakos magyarázatra, ellenőrzésre szorulnak.
- **Folyamatos ellenőrzést igénylő csoport** – a tanulók rendszeres pedagógusi jelenlétet, irányítást és ellenőrzést igényelnek.

A létszámtól és szervezési feltételektől függően:

- **Az önállóan tanuló csoport**, tanulási időben csatlakozhat a tanulószobás csoporthoz, ha szükséges. E csoport kialakításában benne van:
 - hogy a differenciálás pedagógus felelőssége,
 - a jobb képességű tanulók elkülönített munkaszervezése,
 - (ha szükséges az asszisztensi felügyelet melletti) önálló tanulás,
 - az egymást segítő, de nem másoló együttműködés,
 - a leckék egymásnak való felmondása, kooperatív munka
 - valamint a helyszínek rugalmassága (külön tanterem / aula).

- **A kis segítséget igénylő és a folyamatos ellenőrzést igénylő csoport** mellé tanulási időben, beosztás szerint pedagógiai asszisztens itt is kapcsolódhat a pedagógus munkájának segítésére. Ebben benne van:
 - az írásbeli házi feladatok elkészítésének nyomon követése és ellenőrzése,
 - szükség esetén az írásbeli feladatok javítása, kiegészítése,
 - a szóbeli tananyag kikérdezése, gyakorlása, ismétlése,
 - a tananyag megértésének folyamatos ellenőrzése,
 - annak biztosítása, hogy a tanulási idő a tanulók számára tanulással, gyakorlással, felkészüléssel teljen,
 - a tanulók munkájának irányítása, támogatása és rendszeres visszajelzés adása.

A tanév elején kialakított tanulói csoportok a tanév közben igény és szükség szerint változtathatók.

3. A tanulás rendje

A tanulási folyamat az alábbi sorrendben történik:

1. Az aznapi órai tananyag közös áttekintése.
2. A házi feladat elkészítéséhez szükséges ismeretek megbeszélése, rögzítése.
3. Az írásbeli házi feladatok elkészítése.
4. A szóbeli tananyag feldolgozása, amely során a tanulók:
 - párban vagy kis csoportokban,
 - illetve a pedagógusnak felmondják, bemutatják a megtanult tananyagot.

4. Napirend

- A tanuló az utolsó tanítási órája után a kijelölt napközis / tanulószobás terembe megy.
- A csoportot a beosztott pedagógus vagy pedagógiai asszisztens fogadja.
- A tanulókkal közösen megbeszélésre kerül az adott nap napirendje.
- A csoport – időjárástól és szervezési feltételektől függően – az udvaron vagy a teremben tartózkodik, amíg a csoport valamennyi tagja megérkezik.
- A csoport együtt mozog az intézményen belül, együtt ebédel, pedagógusi felügyelettel.
- Ebéd után a tanulók a szabadidőt az udvaron vagy a teremben töltik.

Tanulási idő:

- 14:20-kor, amennyiben a gyermekek az udvaron tartózkodnak, a tanulószobás pedagógus felkíséri őket a tanulási időre, annak érdekében, hogy 14:30-tól pontosan megkezdődhessen a bontott csoportokban zajló közös tanulás.
- 14:30–15:15 között védett tanulási időszak.
- A tanuló ettől az időponttól eltérően kizárólag írásbeli szülői engedéllyel hagyhatja el a napközit / tanulószobát.
- A tanulószobás csoportban 14:30–16:00 óráig biztosított a felügyelet melletti tanulás.

Tanulási időn kívüli tevékenységek

Tanulási időn kívül a tanulók számára az alábbi, fejlesztő jellegű tevékenységek szervezhetők:

- Kötelező olvasmány feldolgozására szánt idő, olvasóköri működtetése.
- Témához kötött rajzolás, alkotótevékenység, különböző technikákkal tárgyak készítése évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódva.
- Zenehallgatás.
- A pedagógus tantárgyához kapcsolódó érdekességek bemutatása, feldolgozása.
- Fejlesztő pedagógus által betanított koncentrációfejlesztő gyakorlatok beépítése a mindennapokba.
- Egyéb, a tanulók életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez igazodó tevékenységek, pl. játék

Sikerkritériumok

A felsős napközi és tanulószoba működésének eredményességét az alábbi sikerkritériumok mentén értékeljük:

- a tanulók önálló tanulásra való nevelése, az önálló munkavégzéshez szükséges készségek fejlődése,
- a tanulók tanulási motivációjának erősödése, pozitív tanulási attitűd kialakulása,
- a tanulók tanulmányi eredményeinek javulása, stabilizálódása,
- a házi feladatok rendszeres, pontos elkészítése,
- a szóbeli feleletek magabiztosságának, kifejezőképességének fejlődése,
- a tananyag megértésének mélyülése, az ismeretek alkalmazásának javulása,

- a tanulók felelősségtudatának erősödése saját tanulásuk iránt,
- az együttműködési készség fejlődése, egymás segítése tanulási helyzetekben,
- a fegyelmezett, nyugodt tanulási környezet fenntartása,
- a tanulási idő hatékony kihasználása,
- a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek és szaktanárok közötti hatékony együttműködés,
- a szülők visszajelzései alapján a tanulók terhelésének csökkenése és a tanulás kiszámíthatóságának növekedése.

16 óráig tartó foglalkozások alóli felmentésről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (2) bekezdése, 46. § (1) bekezdés a) pontja, valamint 55. § (1) bekezdése szabályozza a 16 óráig tartó iskolai foglalkozások megszervezését az általános iskolákban.

A jogszabály értelmében az általános iskolai nevelő-oktató munkát a délelőtti és délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni, hogy a tanulók számára az iskolai foglalkozások legalább 16 óráig biztosítottak legyenek. Az intézmény továbbá 18 óráig, illetve addig az időpontig, ameddig a tanulók jogszerűen tartózkodnak az iskolában, köteles gondoskodni a tanulók felügyeletéről.

A 16 óráig kötelezően biztosítandó egyéb iskolai foglalkozások különösen az alábbiak lehetnek: napközi, tanulószoba, szakkörök, sportfoglalkozások, felkészítő és korrepetáló foglalkozások.

A törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a szülő kérelmére az iskola igazgatója egyedi elbírálás alapján, saját hatáskörében a tanulót a délutáni iskolai foglalkozásokon való részvétel alól felmentésben részesítse.

A felmentés iránti kérelmet a szülő/gondviselő az erre rendszeresített „Kérelem” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével, indoklással és aláírásával nyújthatja be az iskola titkárságára. Az igazgatói határozattal engedélyezett felmentés hiányában a tanuló részvétele a délutáni egyéb iskolai foglalkozásokon kötelező.

A megadott felmentések visszavonásig érvényesek.

